

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 65 del 21/06/2022

OGGETTO: Liquidazione corso di aggiornamento " **Gestione e organizzazione di un corso con la SUITE GOOGLE WORKSPACE, 19 e 20 Maggio 2021**

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Giuseppina Amoroso, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 558 del 18/05/2021, è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2021 ed stata approvata l'attività formativa **Gestione e organizzazione di un corso con Suite Google Workspace.**”;

OBIETTIVO: del corso è l'acquisizione di conoscenza informatiche utili alla gestione delle videoconferenze ;

DESTINATARI: Prsonale dell'unità operativa Formazione:

Dott.ssa Russo Giuseppina Responsabile UO Formazione, Dott.ssa Giuseppina Amoroso Coll. Amministrativo uo Formazione, Sig.ra Letizia Auteri Ass. Amm.vo uo Formazione, Dott.ssa Alessandra Messsina Ass. Amm.vo uo Formazione, sig.ra Riccombeni M. Grazia Ass.Amm.vo e personale a cui vengono assegnate segreterie esterne all'UO Formazione: sig.ra Buffardeci Gabriella - Coad. Amm.vo Prev. E Prot., Sig. Palamidessi Simone Coll. Prof. Infermiere uo risk management, Sig. ra Pecora Maria Giuseppina coll. Prof. Uo Risk Management; Sig. Scibilia Francesco Coll. Prof. Infermiere – Servizio Prevenzione e Protezione;

SEDE: aula Dusmet PO Garibaldi Centro ;

DURATA E DATE: complessive ore 6, 19 e 20 Maggio 2021 ;
ore 3, per ciascuna giornata ;

Responsabilità scientifica ing. Sebastiano Amato – UO SIA Arnas Garibaldi;

Relatori Interni

Ingegnere Sebastiano Amato – UO SIA ARNAS GARIBALDI

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza svolta dall'ing. Sebastiano Amato , come di seguito specificato:

Relazione :

ore 3 il 19.05.2021

ore 3 il 20.05.2021

complessive 6 ore

€ 25,82 orarie

Totale € **154,92** al lordo delle ritenute di legge;

Responsabilità Scientifica: ing. Sebastiano Amato 30%, dell'importo di docenza, ovvero,
€ **46,48** al lordo delle ritenute di legge;

CONSIDERATO che la somma da liquidare, ammontante complessivamente ad € 201,40 al lordo delle ritenute di legge può farsi gravare sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso : " Gestione e Organizzazione del corso Suite Google Workspace " svoltosi in 19 e 20 Maggio 2021

Dare mandato al settore personale di liquidare e pagare per docenza e responsabilità scientifica gli importi dovuti, dettagliatamente indicati in premessa;

Ingegnere Sebastiano Amato,

docenza € , **154,92** al lordo delle ritenute di legge;

responsabilità scientifica € **46,48**

Imputare la complessiva somma di € **201,40** al lordo delle ritenute di legge sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita",

bilancio 2021- autorizzazione di spesa 109/5;

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria

(Dott.ssa Giuseppina Amoroso)



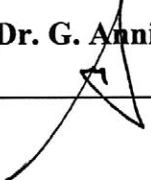
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2020

Autorizzazione n. 108 - Sub 5

Conto 2000 43000 10

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione